

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PŁOŃSKU

I. Podstawa prawna działalności biblioteki

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Płońsku zwana dalej „Biblioteką” , działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 roku Nr 85 , poz. 539)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku , Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (dz. U. z 2001 roku Nr. 13 , poz. 123 z późn. zm.
4. Uchwały Nr XX/90/93 Rady Gminy w Płońsku z dnia 22.12 1993r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Płońsku.
5. Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Płońsku.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

Siedzibą Biblioteki jest wydzielony lokal w budynku Urzędu Gminy w Płońsku przy ul. 19-go Stycznia 39, a terenem jej działania Gmina Płońsk.

§ 3

1. Biblioteka jest samodzielną instytucją kultury, prowadzącą działalność w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa, oraz upowszechniania wiedzy, nauki i rozwoju kultury.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy :
 - 1) gromadzenie , opracowanie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych , udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zawartości zbiorów, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-dydaktycznej, popularyzacyjnej i kulturalno-oświatowej,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa w środowisku poprzez organizację różnego rodzaju imprez takich jak : spotkania autorskie, konkursy tematyczne, wystawy,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 4

Organem założycielskim Biblioteki jest Gmina Płońsk a bezpośredni nadzór nad jej działalnością sprawuje Wójt Gminy.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego- Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy.

§ 6

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej .
2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru placówek kultury Gminy Płońsk.

§ 7

1. Na czele biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor jest zobowiązany we własnym zakresie do wydawania regulaminów i zarządzeń wewnętrznych a szczególności :
 - 1) regulamin pracy ,
 - 2) regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych ,
3. Dyrektor ma prawo w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o czasowym zamknięciu placówki lub zmiany godzin pracy Biblioteki. Każdorazowo o takim fakcie kierownik jest zobowiązany poinformować Wójta.
4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony pracownik Biblioteki.

§ 8

Biblioteka używa pieczętki podłużnej zawierającej nazwę Biblioteki, adres, telefon i NIP oraz Pieczętki okrągłej zawierającej tylko nazwę Biblioteki.

§ 9

1. Biblioteka sporządza roczne plany pracy, sprawozdania statystyczne oraz opisowe ze swej działalności zgodnie z wytycznymi i na żądanie władz zwierzchnich.
2. Podstawą do opracowania sprawozdań są dokumenty biblioteczne, których prowadzenie określają przepisy obowiązujące w bibliotekach publicznych.

§ 10

1. Biblioteka prowadzi działalność w obsadzie 1 etatu.
2. W Bibliotece zatrudniony jest 1 pracownik na stanowisku bibliotekarskim.
3. Pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji określone przepisami wydawanymi przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 11

1. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
2. Zasady udostępniania i korzystania ze zbiorów określają regulaminy dla czytelników.

III. Struktura Organizacyjna

§ 12

W skład Biblioteki wchodzi :

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Płońsku (1 etat)
2. Obsługę finansową prowadzi Referat Finansowy w Urzędzie Gminy.
3. Sprawy kadrowe kierownika biblioteki prowadzi pracownik ds. Kadr Urzędu Gminy.
4. Biblioteka Tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach, obsługę prowadzi Urząd Gminy.

IV. Zakres działania dyrektora Biblioteki

§ 13

1. Dyrektor Biblioteki :

- 1) kieruje działalnością biblioteki, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz, odpowiada za jej właściwe funkcjonowanie,
- 2) sprawuje ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem biblioteki,
- 3) opracowuje sprawozdania opisowe , statystyczne, plany rzeczowo-finansowe biblioteki,
- 4) kieruje wydatkami biblioteki w oparciu o zatwierdzony plan rzeczowo-finansowy,
- 5) dba o właściwe warunki lokalowe i techniczne zajmowanego lokalu, planuje remonty, zakup i wymianę sprzętu, zakup środków czystości, druków bibliotecznych, przestrzega przepisów BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 6) odpowiada za właściwy , dostosowany do potrzeb środowiska dobór gromadzonych materiałów bibliotecznych,
- 7) odpowiada a całokształt prac związanych z zakupem zbiorów, ich ewidencją i opracowaniem,
- 8) prowadzi księgi inwentarzowe, rejestr ubytków oraz wymaganą dokumentację tego działu,
- 9) opracowuje gromadzone zbiory zgodnie z zasadami klasyfikacji UKD
- 10) opracowuje nowości wydawnicze oraz księgozbiór już istniejący w systemie komputerowym,
- 11) odpowiada za przeprowadzanie selekcji okresowej zbiorów ,
- 12) dokonuje reklasyfikacji zbiorów zgodnie z nowymi zaleceniami ,
- 13) przygotowuje dokumenty i bierze udział w przeprowadzaniu skontrum zbiorów bibliotecznych,
- 14) udostępnia zbiory biblioteczne, udziela czytelnikom informacji oraz pomaga w doborze poszukiwanej lektury,
- 15) przygotowuje i prowadzi różnego rodzaju formy pracy z czytelnikiem,
- 16) upowszechnia czytelnictwo poprzez organizowanie konkursów i wystaw tematycznych,
- 17) dba o estetykę placówki bibliotecznej oraz konserwację księgozbioru

V. Gospodarka finansowa

§ 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Działalność biblioteki jest finansowana z budżetu gminy.
3. Budżet Biblioteki może być wzbogacony środkami przekazywanymi na działalność biblioteczną w formie dotacji celowych i darowizn wnoszonych przez osoby prawne i fizyczne, a także dochodami własnymi.

4. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
5. Źródłem finansowania mogą być także dotacje z budżetu Państwa.
6. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki zatwierdzony przez Wójta Gminy.
7. Usługi wykonywane przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Płońsk.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.